

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№3 пос. РЕДКИНО**

П Р И К А З

24.03.2020 г.

п. Редкино

№ 23

**О неотложных мерах по
предупреждению распространения
коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в образовательных организациях, расположенных на территории МО "Конаковский район" Тверской области (далее - образовательные организации),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в МБОУ СОШ №3 пос.Редкино оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ СОШ №3 пос.Редкино, согласно приложению № 3 (далее - План).
3. Приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба МБОУ СОШ №3 пос.Редкино:
 - 4.1. Организовать работу "горячей" телефонной линии для оперативной связи с представителем Оперативного штаба - **8-(48242)-59-531**.
 - 4.2. для оперативной связи и взаимодействия использовать адрес электронной почты redsosh3@yandex.ru
 - 4.3. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб Управления образования администрации Конаковского района об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба образовательной организации.

4.4. Информацию о неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приказ с приложениями) разместить на официальном сайте организации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №3 пос.Редкино



И.А. Чарушкина

Чарушкина И.А.

**Состав
Оперативного штаба**

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Чарушкина И.А. | - председатель штаба, директор МБОУ СОШ №3 пос.Редкино; |
| 2. Сабурова Л.Г. | - заместитель председателя, заместитель директора МБОУ СОШ №3 пос.Редкино по АХЧ; |
| 3. Вязовкина М.Б. | - секретарь штаба, секретарь МБОУ СОШ №3 пос.Редкино. |
| 4. Новикова Е.Ю. | - член штаба, заместитель директора МБОУ СОШ №3 пос.Редкино по ВВР; |
| 5. Рыжикова Е.В. | - член штаба, педагог-организатор; |

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе МБОУ СОШ №3 пос.Редкино
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)

1. Оперативный штаб МБОУ СОШ №3 пос.Редкино по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательной организации.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности образовательной организации, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Проведение мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Тверской области и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у Управления образования администрации Конаковского района.

4.2. Направлять представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.

4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

4.4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4.5. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного сотрудника МБОУ СОШ №3 пос.Редкино.

4.6. Ежедневно представлять начальнику Управления образования Администрации Конаковского района Тверской области информацию о

наличии заболевших новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях и принимаемых мерах.

5. Совещание Оперативного штаба образовательной организации проводит его председатель или заместитель председателя.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на совещании.

7. Решения Оперативного штаба образовательной организации оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на совещании, и направляется в Управление образования Администрации Конаковского района.

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев и иных предметов мебели) мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, столовые, санузлы, помещения и оборудование для занятия спортом и т.п.	Зам. директора по АХЧ Сабурова Л.Г.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться определенное количество детей и сотрудников (холлы, спортивный и актовый залы, столовые и т.п.) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Учителя-предметники, зам. директора по АХЧ Сабурова Л.Г.
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку в учебном помещении детей на расстоянии 2 метра друг от друга.	Учителя-предметники
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средства гигиены и дезинфекции.	Зам. директора по АХЧ Сабурова Л.Г.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья обучающихся		
2.1.	Обязать отстраненных обучающихся и сотрудников обратиться к врачу и по итогам проинформировать руководителя образовательного учреждения о результатах.	Директор МБОУ СОШ №3 пос.Редкино Чарушкина И.А.
2.2.	Организовать ведение учета обучающихся и сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Директор МБОУ СОШ №3 пос.Редкино Чарушкина И.А., классные руководители
2.3.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Директор МБОУ СОШ №3 пос.Редкино Чарушкина И.А.
3. Мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями)		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующимся вопросам по средствам размещения на интернет-сайте и на информационных стендах.	классные руководители, техник Панченко М.С.
3.2.	На информационных стендах разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Зам. директора по АХЧ Сабурова Л.Г.